

KHGA システム

年度加盟申請手順

【 学校加盟・新規 】

■メールによるお問い合わせ

support@k-hga.jp 宛にお問い合わせください。

メールでのお問い合わせは 24 時間受付けております。
お問い合わせの際はお名前とご連絡先をご記入下さい。

通常、土・日曜日・祝日を除き 2 日以内に返信いたしますが、3 日経過しても当事務所からの返信がない場合は、何らかの不具合による未達の可能性もございますので、その際はお手数ですが再度お問い合わせください。

■お電話・FAX によるお問い合わせ

TEL : 046-897-7050
FAX : 046-897-1380
受付時間 : 平日 9:00~17:00

■システムに関するお問い合わせ

システムに関するお問い合わせは、関東高等学校・中学校ゴルフ連盟のホームページ上部の「お問い合わせ」から下にスクロールし「システムに関するお問い合わせ」のこちらのメールフォームをクリックしてください。
お問い合わせの受付は 24 時間 365 日、回答は平日 13:00~16:00 に受付順にてご連絡いたします。

目次

| | |
|-------------------|---|
| はじめに..... | 2 |
| ログイン情報を作成する | 2 |
| ログインする | 7 |
| パスワード変更 | 8 |
| 加盟申請を行う | 9 |

はじめに

- ・ブラウザの戻る機能は使用しないでください。システムが正常に動作しません。
- ・初期発行されたパスワードでログインした場合、パスワードの変更が強制されます。
- ・システムに関するお問い合わせは、関東高等学校・中学校ゴルフ連盟のホームページ上部の「お問い合わせ」下にスクロールし「システムに関するお問い合わせ」の[こちらのメールフォーム](#)をクリックしてください。

ログイン情報を作成する

1. 関東高等学校・中学校ゴルフ連盟のホームページ

<https://www.k-hga.jp/>

にアクセスします。

2. 登録申込（下図赤枠をクリック）を行います。

登録申込 | 競技情報 | 年間スケジュール | 大会写真 | 加盟校一覧

千葉県・真名カントリークラブ

2019.04.05 **お知らせ** こちらは、現在「デモ画面」です。2019年度の登録は、4月6日より受付を開始いたします。

News
新着情報

MORE

登録申込
連盟の登録はこちら

2019.04.05 **お知らせ** メール配信登録をされました顧問の先生方に試験配信を実施いたしました。確認の返信をお願いいたします。

3. 遷移先の登録手順から「【新規】学校登録はこちら」をクリックします。

登録手順

1 登録フォームより必要事項をご記入の上、登録してください。

[【新規】個人登録はこちら](#) >

[【新規】学校登録はこちら](#) >

[【継続】学校・個人ログインはこちら](#) >

※個人選手は前年度以前のログインID・パスワードは利用できません。「【新規】個人登録はこちら」のボタンより新規登録後、ログインください。

4. 日本（関東）高等学校・中学校ゴルフ連盟の規約、プライバシーポリシーに同意の上、「加盟登録する」をクリックし、学校新規登録画面に遷移します。

加盟登録の確認（学校登録）

日本(関東)高等学校・中学校ゴルフ連盟の規約・プライバシーポリシーに同意の上、加盟登録してください。

日本高等学校・中学校ゴルフ連盟の規約厳守

[日本高等学校・中学校ゴルフ連盟の規約はこちらからご確認ください。](#) 

プライバシーポリシー

当事務局は、今日の高度情報通信社会において個人情報が必要な資産であることを理解し、個人情報を正しく扱うことが当事務局の重要な責務であると認識し、以下の方針に基づき個人情報の保護に努めることを宣言する。

1. 個人情報保護に関する法令や規律の遵守

当事務局は、個人情報の保護に関する法令及びその他の規範を遵守し、個人情報を適正に取り扱います。

2. 個人情報の取得

当事務局が個人情報を取得する際には、利用目的を明確化するように努力し、適法かつ公正な手段によって、個人情報を取得します。

3. 個人情報の利用

当事務局が取得した個人情報は、取得の際に示した利用目的の範囲内、それと合理的な関連性の範囲内で、業務の遂行上必要な限りによ

※ 登録・運営システムにつきましては、今後、セキュリティをより強固なものにアップデートする予定となっております。

日本(関東)高等学校・中学校ゴルフ連盟の規約、プライバシーポリシーについてに同意する

加盟登録する

「学校新規登録」画面

学校新規登録

| 学校情報 | |
|---------|---|
| 学校番号 | <input type="text"/> |
| 学校名 * | <input type="text"/> |
| 学校名略称 * | <input type="text"/> 競技の組み合わせ等で表示しますので、8文字以内で入力してください。例) 東京都足立区立第十五中学校→足立第十五中 |
| 学校名かな * | <input type="text"/> |
| 受領書宛先名 | <input type="text"/> 学校名とは別の宛先名にしたい場合に入力してください。 |
| 学校種類 * | <input type="text"/> |
| 学校長名 * | <input type="text"/> |
| 都県 * | <input type="text"/> |
| 郵便番号 * | <input type="text"/> <input type="button" value="住所検索"/> |
| 住所 * | <input type="text"/> |
| 電話番号 * | <input type="text"/> |
| FAX番号 * | <input type="text"/> |
| メールアドレス | <input type="text"/> |

※必須項目

| 連絡先（顧問情報） | |
|-----------|--|
| 顧問名 * | <input type="text"/> |
| 郵便番号 | <input type="text"/> <input type="button" value="住所検索"/> |
| 住所 | <input type="text"/> |
| 電話番号 * | <input type="text"/> |
| メールアドレス * | <input type="text"/> |

※ 発行されたログインIDは、連絡先のメールアドレスに送信されます。 [【メールが受信できなかった場合はこちら】](#)

必要情報を入力し、 ボタンクリックで情報を登録します。

※1 略称について、大会運営時の表示に使用する際、表示領域の関係上、運営側で変更させていただく場合があります。

都立、県立や高校、中学などの文字は省いたものを入力してください。

(都立や県立に関しては、市立等に同名の学校がある場合は、残してください)

※2 メールアドレスについて、EZweb、au.comなどのauの携帯メールは、初期のおすすめ設定にて、PCからのメールを受け付けない設定になっているので、メールが届かないという事例が多発しております。auの携帯メールをメールアドレスとして登録する際は、設定の確認をお願いいたします。

登録が成功すると、連絡先のメールアドレス欄に入力した、メールアドレスにログインIDとパスワードが送られます。

「受信メール」例（画像は、Gmailにて受信したもの）

関東高等学校・中学校ゴルフ連盟(KHGA) 運営システム 新規登録 外部 受信トレイ x



関東高等学校・中学校ゴルフ連盟(KHGA) 運営システム <info@k-hga.jp>

To 自分

関東高等学校・中学校ゴルフ連盟(KHGA) 運営システムのID、パスワードを発行しました。

ID : 210226

PASSWORD : 8BFAEA

下記のURLからログイン可能です。

<http://172.23.150.156/school/SC000000.aspx>

← 返信

→ 転送

\$ メールが受信できなかった場合

1. 迷惑メールフォルダを確認する

メールソフトによっては、迷惑メール扱いを受ける場合がありますので、届かない場合は、そちらをチェックしてみてください。

2. 受信メールの設定を確認する（携帯メールの場合）

携帯電話のメールの場合、キャリアの設定で、PCからのメールを受信しない設定が行えます。PCからのメールを受信しない設定になっていると本システムからのメールは受信できません。キャリアによっては、初期設定がPCからのメールを受信しない設定になっている場合があるので、お使いのキャリアのガイドラインに従って、メールの受信設定を確認してください。

3. メールを再送する。

<https://www.k-hga.jp/common/CMO00030.aspx>

上記サイトにアクセスする。

「パスワード再発行」画面

パスワード再発行

上図のような画面になりますので、登録したメールアドレスを入力し、


 **パスワード再発行**

ボタンをクリックしてください。

ID、パスワードが確認できるメールが届くかと思えます。

「受信メール」例（画像は、Gmail にて受信したもの）

関東高等学校・中学校ゴルフ連盟(KHGA) 運営システム パスワード初期化 外部 受信トレイ x

 関東高等学校・中学校ゴルフ連盟(KHGA) 運営システム <info@k-hga.jp>
To 自分 ▾
当該IDのパスワードを初期化しました。

ID : 210226 マニュアル高等学校
PASSWORD : F36EDC

← 返信

→ 転送

ボタンクリック後、「件に該当するものではありませんでした。」のメッセージが出力された場合
登録されているメールアドレスが異なっています。
入力したメールアドレスを確認してください。
入力したメールアドレスが正しい場合、登録されているメールアドレスが誤っています。
再度、新規登録画面にて、登録作業を行ってください。

ログインする

登録完了メールにあるアドレス (<https://www.k-hga.jp/school/SC000000.aspx>) または、
関東高等学校・中学校ゴルフ連盟のホームページ上部の「マイページログイン」

▶ 規約・規定

▶ お問い合わせ

マイページ ログイン

から

ログイン画面に遷移します。

「ログイン」画面



メール送信されたユーザーID、パスワードを入力し、

➡ ログイン

ボタンのクリックで、ログインします。

パスワード変更

ログインパスワードの変更を行います。初期パスワードの際は、必ず当該画面が表示されます。

「パスワード変更」画面

パスワード変更

The screenshot shows a web form for changing a password. At the top, there is a green header with the text 'アカウント'. Below the header, the form is titled 'パスワード変更'. It contains three input fields, each preceded by a red circled number: ① 変更前のパスワード, ② 変更後のパスワード, and ③ 変更後のパスワードの再入力. At the bottom right of the form, there is a green button with a white pencil icon and the text '変更'.

- ①変更前のパスワード：ログインに使用したパスワードを入力してください。
- ②変更後のパスワード：今後、使用していくパスワードを入力してください。
- ③変更後のパスワードの再入力：変更後のパスワードを再度入力してください。

 変更

ボタンをクリックし保存してください。

パスワードは、6文字以上で設定してください。

加盟申請を行う

メニューから **申請管理**、**年度加盟申請**の順に選択して「年度加盟申請」画面を表示してください。



「年度加盟状況確認」画面

年度加盟状況確認

年度条件

年度 ※ 20XX 🔍 検索

☰ 申請一覧 新規・追加

回数 申請状態 顧問 男子 女子 登録費 申請書類 受領書

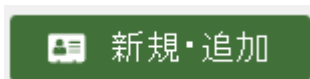
☰ 申請選手一覧

回数 選手名 選手名かな 性別 課程 学年

☰ 申請顧問一覧

回数 顧問名 窓口 男子 女子

初期は、年度に、当年（4月開始）の値が設定され、検索した状態で表示されます



ボタンをクリックして、年度加盟申請画面から申請を行ってください。

「年度加盟申請」画面

[戻る](#) [年度加盟状況確認](#) > 年度加盟申請

| 登録料情報 | | | |
|------------|---|------------|--------------------------|
| 年度 | 20XX年度 | | |
| KHGA登録費 | <input type="checkbox"/> 中高一貫校にて既に支払済み場合は、チェックを外してください。 | | |
| 都県連盟登録費 男子 | <input type="checkbox"/> | 都県連盟登録費 女子 | <input type="checkbox"/> |
| 学校紹介リンク | <input type="checkbox"/> | リンク先HPアドレス | <input type="text"/> |

所属選手一覧 選手新規 選手選択

| 選手名 | 選手名かな | 性別 | 課程 | 学年 |
|-----|-------|----|----|----|
|-----|-------|----|----|----|

顧問一覧 顧問新規 顧問選択

| 顧問名 | 窓口 | 男子部 | 女子部 |
|---------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 編集 除外 顧問 太郎 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

登録

新規では、新規学校登録時に入力した顧問が初期表示されます。

窓口（窓口は最低一人は必要になります）、**男子部**、**女子部**を設定し、選手、顧問（他の顧問がいる場合）の追加を行ってください。

登録

ボタンクリックで、入力した内容が、確定します。

・選手、顧問の追加



選手新規

ボタンから選手を追加登録することができます。



顧問新規

ボタンから顧問を追加登録することができます。

対象選手、顧問の入力終了後、登録 ボタンをクリックし、申請を確定してください。

・年度加盟申請の見送り

一覧の 除外 ボタンクリックで、申請対象から当該の選手、顧問を除外することができます。

一覧からは、消えますが、選手情報、顧問情報は消えません。

除外した選手、顧問を戻す場合には、



選手選択



顧問選択

ボタンから、

当該の選手、顧問を選択することが可能です。

・学校紹介リンク

関東高等学校・中学校ゴルフ連盟のホームページの学校紹介欄にて学校のホームページへのリンクを希望する場合は、「学校紹介リンク」のチェックをONにし、「リンク先HPアドレス」にリンク先のHPアドレスを設定してください。

「選手編集」画面

[戻る](#) [年度加盟状況確認](#) > [年度加盟申請](#) > 選手編集

| 申請情報 | | | | | | |
|--------|----------------------|---|----------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 年度 | 20XX年度 | | | | | |
| 選手情報 | | | | | | |
| 選手ID | P00026 | | | | | |
| 選手名 | ※ (姓) 生徒 | (名) 史郎 | 郵便番号 | ※ | <input type="text"/> | <input type="button" value="住所検索"/> |
| 選手名かな | ※ (姓) せいと | (名) しろう | 住所 | ※ | <input type="text"/> | |
| 生年月日 | ※ | <input type="text" value="2003/09/26"/> | 電話番号 | <input type="text"/> | | |
| 性別 | ※ | <input type="text" value="男"/> | メールアドレス | <input type="text"/> | | |
| ※必須項目 | | | | | | |
| 所属情報 | | | | | | |
| 所属種類 | ※ | <input type="text" value="高校"/> | 学年 | ※ | <input type="text" value="3"/> | |
| 課程 | ※ | <input type="text" value="全日制"/> | JGA会員番号 | ※ | <input type="text"/> | |
| 保護者情報 | | | | | | |
| 保護者名 | ※ | <input type="text"/> | 郵便番号 | <input type="text"/> | <input type="button" value="住所検索"/> | |
| 保護者名かな | <input type="text"/> | | 住所 | <input type="text"/> | | |
| 続柄 | <input type="text"/> | メールアドレス | <input type="text"/> | | | |
| 電話番号 | <input type="text"/> | | 緊急連絡先 | ※ | <input type="text"/> | |
| | | | | <input type="button" value="登録"/> | | |

必要情報を登録し、



ボタンクリックで、選手の情報が登録され、

「年度加盟申請」画面に戻り、所属選手一覧に追加された状態になります。

「顧問編集」画面

[戻る](#) [年度加盟状況確認](#) > [年度加盟申請](#) > 顧問編集

| 申請情報 | | |
|-----------------------------------|--|---|
| 年度 | 20XX年度 | |
| 窓口 | <input type="checkbox"/> | |
| 顧問情報 | | |
| 顧問ID | A00112 | |
| 顧問名 | ※ 顧問 花子 | |
| 顧問名かな | <input type="text"/> | |
| 郵便番号 | <input type="text"/> | <input type="button" value="住所検索"/> |
| 住所 | <input type="text"/> | |
| 電話番号 | ※ | <input type="text" value="090-1111-2222"/> |
| メールアドレス | ※ | <input type="text" value="test@plumsix.co.jp"/> |
| 担当 | <input type="checkbox"/> 男子 <input checked="" type="checkbox"/> 女子 | |
| 在籍 | <input type="text" value="在籍"/> | |
| ※必須項目 | | |
| <input type="button" value="登録"/> | | |

必要情報を登録し、



ボタンクリックで、顧問の情報が登録され、

「年度加盟申請」画面に戻り、顧問一覧に追加された状態になります。

「年度加盟状況確認」画面 申請後

年度条件

年度 ※ 20XX

≡ 申請一覧

| 回数 | 申請状態 | 顧問 | 男子 | 女子 | 学校紹介 | 登録費 | 申請書類 | 受領書 |
|-----------------------------------|-----------------------------------|----|-----|----|------|-----|--------|--|
| <input type="button" value="編集"/> | <input type="button" value="削除"/> | 1 | 申請中 | 3 | 4 | 4 | 70,000 | <input type="button" value="印刷"/> <input type="button" value="受領書"/> |

≡ 申請選手一覧

| 回数 | 選手名 | 選手名かな | 性別 | 課程 | 学年 |
|----|--------|----------|----|-----|----|
| 1 | 生徒 史郎 | せいと しろう | 男 | 全日制 | 3 |
| 1 | 生徒 美津子 | せいと みつこ | 女 | 全日制 | 3 |
| 1 | 生徒 緑郎 | せいと ろくろう | 男 | 全日制 | 2 |
| 1 | 生徒 好子 | せいと よしこ | 女 | 全日制 | 2 |
| 1 | 生徒 樹 | せいと いつき | 女 | 全日制 | 2 |
| 1 | 生徒 睦子 | せいと むつこ | 女 | 全日制 | 2 |
| 1 | 生徒 七郎 | せいと しちろう | 男 | 全日制 | 2 |
| 1 | 生徒 八郎 | せいと はちろう | 男 | 全日制 | 2 |

≡ 申請顧問一覧

| 回数 | 顧問名 | 窓口 | 男子 | 女子 |
|----|-------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | 顧問 花子 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 1 | 顧問 二郎 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 1 | 顧問 太郎 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

申請後は、申請一覧の ボタンから、申請用の帳票を PDF 形式で出力することができます。

出力した帳票を印刷し、押印の上、連盟事務局まで郵送してください。