

KHGA システム

年度加盟申請手順

【 個人加盟・継続 】

中学校から高校に進学する場合で、ログイン ID を登録している選手

高校進学時には新規に選手登録してください。学校に所属する場合は、学校にて登録します

※高校進学時には中学で使用していた個人ログイン ID、パスワードは利用できません。

■メールによるお問い合わせ

support@k-hga.jp 宛にお問い合わせください。

メールでのお問い合わせは 24 時間受付けております。
お問い合わせの際はお名前とご連絡先をご記入下さい。

通常、土・日曜日・祝日を除き 2 日以内に返信いたしますが、3 日経過しても当事務所からの返信がない場合は、何らかの不具合による未達の可能性もございますので、その際はお手数ですが再度お問い合わせください。

■お電話・FAX によるお問い合わせ

TEL : 046-897-7050
FAX : 046-897-1380
受付時間 : 平日 9:00~17:00

■システムに関するお問い合わせ

システムに関するお問い合わせは、関東高等学校・中学校ゴルフ連盟のホームページ上部の「お問い合わせ」から下にスクロールし「システムに関するお問い合わせ」のこちらのメールフォームをクリックしてください。
お問い合わせの受付は 24 時間 365 日、回答は平日 13:00~16:00 に受付順にてご連絡いたします。

目次

はじめに.....	2
ログインする.....	2
パスワード変更.....	4
加盟申請を行う.....	5

はじめに

- ・ブラウザの戻る機能は使用しないでください。システムが正常に動作しません。
- ・初期発行されたパスワードでログインした場合、パスワードの変更が強制されます。
- ・システムに関するお問い合わせは、関東高等学校・中学校ゴルフ連盟のホームページ上部の「お問い合わせ」下にスクロールし「システムに関するお問い合わせ」の[こちらのメールフォーム](#)をクリックしてください。

ログインする

関東高等学校・中学校ゴルフ連盟のホームページ上部の「マイページログイン」

▶ 規約・規定 ▶ お問い合わせ

マイページ ログイン

から

ログイン画面に遷移します。

「ログイン」画面

ユーザーID、パスワードを入力し、

 ログイン

ボタンのクリックで、ログインします。

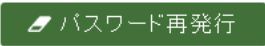
ユーザーID、パスワードを忘れた方は、[パスワードを忘れた方はこちら](#) で遷移します。


「パスワード再発行」画面

パスワード再発行

登録情報

メールアドレス

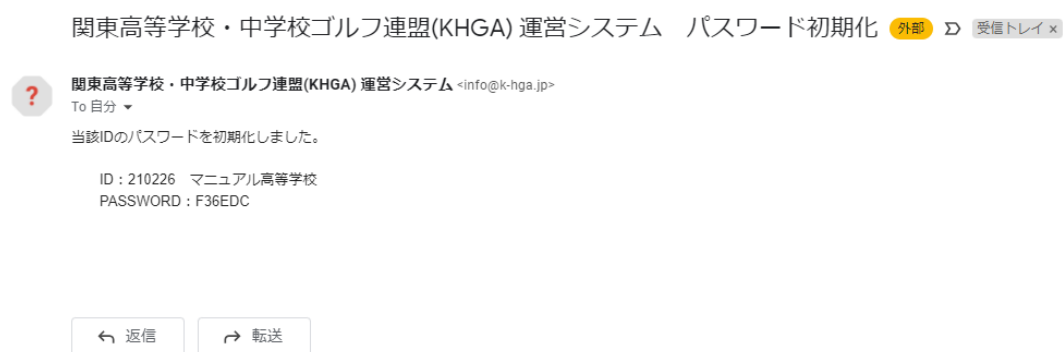
 パスワード再発行


※ 再発行すると、パスワードが自動作成されます。  ログインに戻る

メールアドレスを入力して  ボタンをクリックします。

該当するメールアドレスが見つかった場合、メールアドレスに ID とパスワードが送られます。

「受信メール」例（画像は、Gmail にて受信したもの）



 ボタンでログイン画面に戻り、ログインしてください。

パスワード変更

ログインパスワードの変更を行います。初期パスワードの際は、必ず当該画面が表示されます。
(既にパスワード変更を行った場合は、この画面は表示されません)

「パスワード変更」画面

パスワード変更

アカウント

① 変更前のパスワード

② 変更後のパスワード

③ 変更後のパスワードの再入力

変更

- ①変更前のパスワード：ログインに使用したパスワードを入力してください。
- ②変更後のパスワード：今後、使用していくパスワードを入力してください。
- ③変更後のパスワードの再入力：変更後のパスワードを再度入力してください。

変更

ボタンをクリックし保存してください。

パスワードは、6文字以上で設定してください。

加盟申請を行う

メニューから **申請管理**、**年度加盟申請**の順に選択して「年度加盟申請」画面を表示してください。



「年度加盟状況確認」画面

年度加盟状況確認

年度条件

年度 ※ 20XX 🔍 検索

☰ 申請一覧 新規

回数 申請状態 登録費 申請書類 受領書

初期は、年度に、当年（4月開始）の値が設定され、検索した状態で表示されます

 新規

ボタンをクリックして、選手編集画面（申請用）から申請を行ってください。

「選手編集」画面（申請用）

[戻る](#) [年度加盟状況確認](#) > 選手編集

申請情報	
年度	:20XX年度

選手情報				
選手ID	P00020			
選手名 ※	(姓) <input type="text" value="関東"/>	(名) <input type="text" value="太郎"/>	郵便番号 ※	<input type="text" value="260-0831"/> <input type="button" value="住所検索"/>
選手名かな ※	(姓) <input type="text" value="かんとう"/>	(名) <input type="text" value="たろう"/>	住所 ※	<input type="text" value="千葉県千葉市中央区港町12番21号"/>
生年月日 ※	<input type="text" value="2003/04/05"/>	電話番号	<input type="text" value="043-223-5205"/>	
性別 ※	<input type="text" value="男"/>	メールアドレス ※	<input type="text" value="test.test@plumsix.co.jp"/>	

※必須項目

所属情報			
所属種類 ※	<input type="text" value="高校"/>	学年 ※	<input type="text" value="1"/>
課程 ※	<input type="text" value="通信制"/>	JGA会員番号 ※	<input type="text" value="1234567"/>

保護者情報			
保護者名 ※	<input type="text" value="関東 太助"/>	郵便番号 ※	<input type="text" value="260-0831"/> <input type="button" value="住所検索"/>
保護者名かな	<input type="text" value="かんとう たすけ"/>	住所 ※	<input type="text" value="千葉県千葉市中央区港町12番21号"/>
続柄	<input type="text" value="父"/>	メールアドレス ※	<input type="text" value="test.test@plumsix.co.jp"/>
電話番号 ※	<input type="text" value="043-223-5205"/>	緊急連絡先 ※	<input type="text" value="090-9999-9999"/>

申請情報を変更し、 ボタンクリックで、申請します。

学年など前年からの変わる箇所を、変更してください。

年度条件				
年度 ※	20XX	Q 検索		

申請一覧					新規
回数	申請状態	登録費	申請書類	受領書	
編集 削除	1	申請中	10,000	印刷	受領書

申請後は、申請一覧の [印刷](#) ボタンから、申請用の帳票を PDF 形式で出力することができます。

出力した帳票を印刷し、押印の上、連盟事務局まで郵送してください。