



KHGA システム

年度加盟申請手順

【 個人加盟・継続 】

中学校から高校に進学する場合で、**中学校でログイン ID を登録している選手**

- ・高等学校に**部活動がある**場合は、**学校にて登録します**ので**新規登録、継続使用はしないでください。**
- ・高等学校に**部活動がない**場合は、**個人登録をお願いします**

中学で使用していた個人ログイン ID、パスワードを使用できます。

学校名、学校住所等を変更して使用してください。

■メールによるお問い合わせ

support@k-hga.jp 宛にお問い合わせください。

メールでのお問い合わせは 24 時間受付けております。
お問い合わせの際はお名前とご連絡先をご記入下さい。

通常、土・日曜日・祝日を除き 2 日以内に返信いたしますが、3 日経過しても当事務所からの返信がない場合は、何らかの不具合による未達の可能性もございますので、その際はお手数ですが再度お問い合わせください。

■お電話・FAX によるお問い合わせ

TEL : 046-897-7050
FAX : 046-897-1380
受付時間 : 平日 14:00~17:00

■システムに関するお問い合わせ

システムに関するお問い合わせは、関東高等学校・中学校ゴルフ連盟のホームページ上部の「お問い合わせ」から下にスクロールし「システムに関するお問合せ」のこちらのメールフォームをクリックしてください。
お問い合わせの受付は 24 時間 365 日、回答は平日 13:00~16:00 に受付順にてご連絡いたします。

2023年3月

関東高等学校・中学校ゴルフ連盟

目次

はじめに.....	2
ログインする.....	2
パスワード変更.....	4
加盟申請を行う.....	5

はじめに

- ・前画面に戻る場合、システムの  ボタンを使用してください。
ブラウザの戻る機能を使用するとシステムが正常に動作しません。
- ・初期発行されたパスワードでログインした場合、パスワードの変更が必要となります。
- ・システムに関するお問い合わせは、関東高等学校・中学校ゴルフ連盟のホームページ上部の「お問い合わせ」下にスクロールし「システムに関するお問い合わせ」の [こちらのメールフォーム](#) をクリックしてください。

ログインする

関東高等学校・中学校ゴルフ連盟のホームページ上部の「マイページログイン」

▶ 規約・規定

▶ お問い合わせ

マイページ ログイン

から

ログイン画面に移動します。

「ログイン」画面



ログイン画面のスクリーンショット。緑色の背景に、中央にKHGAのロゴ（1975年創立）と「関東高等学校・中学校ゴルフ連盟(KHGA) 運営システム」というタイトルが表示されています。画面には「ユーザーID」と「パスワード」の入力欄があり、パスワード欄はマスクされています。パスワードを忘れた方へのリンク「パスワードを忘れた方はこちら」が青色で表示されており、右下には緑色の「ログイン」ボタンがあります。

ユーザーID、パスワードを入力し、

 ログイン

ボタンのクリックで、ログインします。

ユーザーID、パスワードを忘れた方は、 [パスワードを忘れた方はこちら](#) で移動します。

「パスワード再発行」画面

登録情報

メールアドレス

 パスワード再発行

※再発行すると、パスワードが初期設定されますので、ログイン時にパスワードの変更が必要になります。

 ログインに戻る

メールアドレスを入力して  ボタンをクリックします。

該当するメールアドレスが見つかった場合、メールアドレスに ID とパスワードが送られます。

「受信メール」例（画像は、Gmail にて受信したもの）

関東高等学校・中学校ゴルフ連盟(KHGA) 運営システム パスワード初期化 外部 受信トレイ ×

 関東高等学校・中学校ゴルフ連盟(KHGA) 運営システム <info@k-hga.jp>
To 自分 ▾
当該IDのパスワードを初期化しました。

ID : 210226 マニュアル高等学校
PASSWORD : F36EDC

 返信  転送

 ログインに戻る ボタンでログイン画面に戻り、ログインしてください。

パスワード変更

ログインパスワードの変更を行います。初期パスワードの際は、必ず当該画面が表示されます。
(既にパスワード変更を行った場合は、この画面は表示されません)

「パスワード変更」画面

パスワード変更

The screenshot shows a web form for changing a password. At the top, there is a green header with the text 'アカウント'. Below the header, there are three input fields, each preceded by a red circled number: ① 変更前のパスワード, ② 変更後のパスワード, and ③ 変更後のパスワードの再入力. To the right of each label is a white rectangular input box. At the bottom right of the form area, there is a green button with a white pencil icon and the text '変更'.

- ①変更前のパスワード：ログインに使用したパスワードを入力してください。
- ②変更後のパスワード：今後、使用していくパスワードを入力してください。
- ③変更後のパスワードの再入力：変更後のパスワードを再度入力してください。

 変更

ボタンをクリックし保存してください。

パスワードは、6文字以上で設定してください。

加盟申請を行う

メニューから **申請管理**、**年度加盟申請** の順に選択して「年度加盟申請」画面を表示してください。



「年度加盟状況確認」画面

年度加盟状況確認

年度条件

年度 ※ 20XX 🔍 検索

☰ 申請一覧 新規

回数 申請状態 登録費 申請書類 受領書

初期は、年度に、当年（4月開始）の値が設定され、検索した状態で表示されます

 新規

ボタンをクリックして、選手編集画面（申請用）から申請を行ってください。

「選手編集」画面（申請用）

[戻る](#) [年度加盟状況確認](#) > 選手編集

申請情報	
年度	:20XX年度

選手情報				
選手ID	P00020			
選手名 ※	(姓) <input type="text" value="関東"/>	(名) <input type="text" value="太郎"/>	郵便番号 ※	<input type="text" value="260-0831"/> <input type="button" value="住所検索"/>
選手名かな ※	(姓) <input type="text" value="かんとう"/>	(名) <input type="text" value="たろう"/>	住所 ※	<input type="text" value="千葉県千葉市中央区港町12番21号"/>
生年月日 ※	<input type="text" value="2003/04/05"/>	電話番号	<input type="text" value="043-223-5205"/>	
性別 ※	<input type="text" value="男"/>	メールアドレス ※	<input type="text" value="test.test@plumsix.co.jp"/>	

※必須項目

所属情報			
所属種類 ※	<input type="text" value="高校"/>	学年 ※	<input type="text" value="1"/>
課程 ※	<input type="text" value="通信制"/>	JGA会員番号 ※	<input type="text" value="1234567"/>

保護者情報			
保護者名 ※	<input type="text" value="関東 太助"/>	郵便番号 ※	<input type="text" value="260-0831"/> <input type="button" value="住所検索"/>
保護者名かな	<input type="text" value="かんとう たすけ"/>	住所 ※	<input type="text" value="千葉県千葉市中央区港町12番21号"/>
続柄	<input type="text" value="父"/>	メールアドレス ※	<input type="text" value="test.test@plumsix.co.jp"/>
電話番号 ※	<input type="text" value="043-223-5205"/>	緊急連絡先 ※	<input type="text" value="090-9999-9999"/>

申請情報を変更し、 ボタンクリックで、申請します。

学年など前年からの変わる箇所を、変更してください。

年度条件					
年度 ※	20XX	Q 検索			

申請一覧					新規
回数	申請状態	登録費	申請書類	受領書	
編集 削除	1	申請中	10,000	印刷	受領書

申請後は、申請一覧の [印刷](#) ボタンから、申請用の帳票を PDF 形式で出力することができます。

出力した帳票を印刷し、押印の上、連盟事務局まで郵送してください。