

令和2年4月吉日

関東高等学校ゴルフ連盟
加盟登録校顧問 各位
(中学校・高等学校)

関東高等学校ゴルフ連盟

令和2年度 関東高等学校ゴルフ連盟 「学校加盟登録」について

春暖快適の候 加盟校の皆様におかれましては益々ご発展のこととお慶び申し上げます。

さて、本年度の関東高等学校ゴルフ連盟の登録については、Web登録のみとなります。本連盟の登録規約の内容を十分ご理解のうえ、期日までに登録を済ませるようによりしくお願いいたします。

尚、登録後事務局からの連絡等は、随時関東高等学校ゴルフ連盟 HP や登録いただきました学校・顧問 E-mail アドレスまで情報を提供させていただきます。ご理解とご協力をお願いいたします。

記

1. 関東高等学校ゴルフ連盟登録開始 日程

継続登録 令和2年4月1日(水) 新規登録 令和2年4月7日(火)

より下記連盟 HP より登録することができます。

※関東高等学校ゴルフ連盟 HP <http://www.k-hga.jp>

前年度登録学校は、ID,PW でログイン後登録作業をお願いします。

2. 連盟登録締め切り

令和2年 4月24日(金)

夏季大会地区予選会に出場希望の方は必ず期日までにお願いします。

ただし、追加の登録は随時受け付けます。

最終受付は12月(冬季大会予選エントリー締め切りまで)を予定しております。

3. 加盟登録有効期間

1年間(4月～翌年3月末)です。継続で登録する場合、一部入力されておりますので、確認、訂正、削除をお願いします。

4. 加盟登録費振り込み

振込の日付や金額の確認作業を円滑にするため、振込み明細書コピーの添付をお願いいたします。

重要 令和2年度登録に関しまして、以下の点に変更となっておりますので、登録の際にご注意下さい。詳細は、登録案内をご確認下さい。

変更① 本年度より、JGA ジュニア登録が必要となります。登録の際に JGA ジュニア No の入力が必要です。(ルールブック・保険・プレートの提供あり)

変更② ネームプレートの申込、配布は廃止されました。

変更③ 「任意保険(グッドウッド)」の申込、問い合わせは、本連盟 HP の**保険申込**より、別途、申込手続きが必要となります。

変更④ 登録費用が、一部改訂となりました。(中学校、個人登録選手)

※登録に関する質問等なおの問い合わせ

連盟事務所 046-897-7050 (月～金・9:00～17:00)

登録システムに関するお問合せ 043-223-5206 (月～金・13:00～16:00)

1, 学校加盟登録

各学校は年度毎に、関東高等学校ゴルフ連盟に加盟登録しなければならない。

※ 加盟登録票は、各学校につき1枚でかまわない。(中学校の登録は別紙)

2, 選手登録について

各学校は選手を年度毎に、関東高等学校ゴルフ連盟に登録しなければならない。連盟所定の登録用紙に所定事項入力、印刷の上、期日までに手続きを行うこと。高校男子、高校女子別々に申請すること。期日以降の選手登録について、随時受け付ける。その場合は、選手登録用紙に追加分だけ記入し、選手登録費用のみ追加で振り込むこと。

3, 同意書

当連盟の規定を遵守する旨の同意書の提出を義務づける。同意する内容については、連盟規定（競技規定、ユニフォーム規定、大会出場日数規定等の各種規定）の遵守及び登録により得た個人情報の取り扱いについての方針についてである。当連盟が管理する個人情報に関しては、別紙「個人情報保護法に関する本連盟の方針及び内容」にて確認すること。

4, ネームプレート

今年度より、廃止となりました。

5, 保険(JGA登録により、登録者全員カバーされます。)

当連盟では、任意の保険加入も取り扱う。対事故補償のためにも積極的な加入を勧める。

本年度より、連盟HPの[任意保険申込](#)より、直接、保険会社に申込をすること。

※保険詳細は、連盟HPの保険会社リンク先にて確認すること。

6, 加盟登録費用

ア、 連盟登録費 ￥20,000- (全学校必須)

イ、 カテゴリー登録 (各校選手が所属するカテゴリー、全てに登録すること)

① 高校男子 加盟費 ￥5,000- (男子選手の登録がある学校)

② 高校女子 加盟費 ￥5,000- (女子選手の登録がある学校)

③ 中学男子 加盟費 ￥5,000- (男子選手の登録がある学校)

④ 中学女子 加盟費 ￥5,000- (女子選手の登録がある学校)

ウ、 学校選手登録費 ￥5,000- (部員1名毎)

エ、 ※ 連盟HP 学校紹介(リンク) (オプション申込) ￥2,000- (1年間掲載)
(中学・高校一貫校は、一校どちらかで申込下さい。)

7, 提出書類(Web登録後、プリントアウト印刷)

以下の書類を連盟事務所まで送付)

ア、 学校加盟申請書(Web印刷) (学校長印)

イ、 登録選手名簿

ウ、 登録費用支払い明細書

エ、 銀行の振込み明細書のコピー

オ、 連盟登録に関する同意書

8, 登録費用納入方法

下記連盟口座 (今年度より変更されました)に「学校名」下記口座に振り込むこと。

また、中学校は、「02」 高校生は、「04」を「学校名」の前に入力して下さい。

9, 提出先・費用振込先

「関東高等学校ゴルフ連盟」

〒360-0847 埼玉県熊谷市籠原南1-3-9 コンフォート籠原南303

登録費 振込先

「埼玉りそな銀行」 籠原支店(795) 普通 4108689

口座名義 関東高等学校ゴルフ連盟 (カントウコウトウガツコウゴルフレンメイ)

付則 1

個人情報保護法に関する本連盟の方針及び内容

本連盟が取得する個人情報の取り扱いに関しては下記の通りとします。
つきまして、加盟及び大会参加申請書提出に関し、下記の事項に同意の上、別紙「同意書」に必要事項を記入し提出のこと。

個人情報に関する同意内容：

- 1, 関東高等学校ゴルフ連盟ゴルフ連盟の団体及び部員登録、あるいは個人登録の申請書から連盟が取得する個人情報は、次の目的のみに利用する。
 - (1) 本連盟の加盟資格に関する審査。
 - (2) 本連盟の賞罰等に関する審査。
 - (3) 本連盟及び支部連盟主催の大会参加資格に関する審査。
 - (4) 本連盟及び支部連盟主催の大会運営上、緊急に連絡をする必要が生じた場合。

- 2, 関東高等学校ゴルフ連盟及び、支部連盟主催の大会参加申込書から連盟が取得する個人情報は次の目的のみに利用します。
 - (1) 本連盟及び支部連盟主催の大会参加資格に関する審査。
 - (2) 大会開催及び運営に関する業務。
これには、①参加者に対する競技関係書類の発送。②大会の開催に際し、選手関係者（報道も含む）に対する参加者の氏名、学校名及び学年、その他選手紹介情報並びに選手権の競技結果の公表を含む。
 - (3) 申込書による参加者の個人情報と、その選手権における競技結果の記録保存、並びに大会終了後、必要に応じ、そのうち上記(2)②記載の公表事項による公表。
 - (4) その選手権の競技に関わる写真の記録保存。
(大会中本連盟役員が撮影した映像の著作権は本連盟の所有となる)

以上

関東高等学校ゴルフ連盟

KHGA システム

年度加盟申請手順

【 学校加盟・継続 】

2020年3月

目次

はじめに.....	2
ログインする.....	2
パスワード変更.....	4
加盟申請を行う.....	5

はじめに

- ・ブラウザの戻る機能は使用しないでください。システムが正常に動作しません。
- ・初期発行されたパスワードでログインした場合、パスワードの変更が強制されます。

ログインする

関東高等学校ゴルフ連盟のホームページ上部の「加盟校・ログイン」

▶ 規約・規定 ▶ お問い合わせ **加盟校・ログイン**

から
ログイン画面に遷移します。

「ログイン」画面



ユーザーID
|

パスワード

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

➡ ログイン


ユーザーID、パスワードを入力し、
➡ ログイン ボタンの押下で、ログインします。

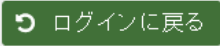
ユーザーID、パスワードを忘れた方は、[パスワードを忘れた方はこちら](#) で遷移します。

「パスワード再発行」画面 パスワード再発行

登録情報

メールアドレス


 パスワード再発行


※ 再発行すると、パスワードが自動作成されます。  ログインに戻る

メールアドレスを入力して  ボタンを押下します。

該当するメールアドレスが見つかった場合、メールアドレスに ID とパスワードが送られます。

「受信メール」例（画像は、Gmail にて受信したもの）


関東高等学校ゴルフ連盟(KHGA) 運営システム パスワード初期化 

 関東高等学校ゴルフ連盟(KHGA) 運営システム <info@k-hga.jp>
To 自分 ▾
当該IDのパスワードを初期化しました。

ID : I00005 新規 太郎
PASSWORD : CA82EA

 返信

 転送

 ボタンでログイン画面に戻り、ログインしてください。

パスワード変更

ログインパスワードの変更を行います。初期パスワードのログインの際は、必ず当該画面が表示されます。
(既にパスワード変更を行った場合は、この画面は表示されません)

「パスワード変更」画面


パスワード変更

アカウント

① 変更前のパスワード

② 変更後のパスワード

③ 変更後のパスワードの再入力

 変更

- ・ ①変更前のパスワード：ログインに使用したパスワードを入力してください。
- ・ ②変更後のパスワード：今後、使用していくパスワードを入力してください。
- ・ ③変更後のパスワードの再入力：変更後のパスワードを再度入力してください。

 変更

ボタンを押下し保存してください。

パスワードは、6文字以上で設定してください。

変更後、関係者にログインIDとパスワードをお知らせください。

加盟申請を行う

メニューから **申請管理**、**年度加盟申請**の順に選択して「年度加盟申請」画面を表示してください。



「年度加盟状況確認」画面

年度加盟状況確認

年度条件	
年度 ※	2020 <input type="button" value="Q 検索"/>

☰ 申請一覧

回数	申請状態	顧問	男子	女子	登録費	申請書類	受領書
----	------	----	----	----	-----	------	-----

☰ 申請選手一覧

回数	選手名	選手名かな	性別	課程	学年
----	-----	-------	----	----	----

☰ 申請顧問一覧

回数	顧問名	窓口	男子	女子
----	-----	----	----	----

初期は、年度に、当年（4月開始）の値が設定され、検索した状態で表示されます

ボタンを押下して、申請を行ってください。

「年度加盟申請」画面

戻る 年度加盟状況確認 > 年度加盟申請

登録料情報	
年度	2020年度
KHGA登録費	<input checked="" type="checkbox"/> 中高一貫校にて既に支払済み場合は、チェックを外してください。
都県連盟登録費 男子	<input checked="" type="checkbox"/> 都県連盟登録費 女子 <input checked="" type="checkbox"/>
学校紹介リンク	<input type="checkbox"/> リンク先HPアドレス <input type="text"/>

所属選手一覧		選手新規	選手選択	
選手名	選手名かな	性別	課程	学年
<input type="button" value="編集"/> <input type="button" value="除外"/> 生徒 太郎	せいと たろう	男	全日制	3
<input type="button" value="編集"/> <input type="button" value="除外"/> 生徒 和子	せいと かずこ	女	全日制	3
<input type="button" value="編集"/> <input type="button" value="除外"/> 生徒 嗣子	せいと つぐこ	女	全日制	3
<input type="button" value="編集"/> <input type="button" value="除外"/> 生徒 史郎	せいと しろう	男	全日制	2
<input type="button" value="編集"/> <input type="button" value="除外"/> 生徒 美津子	せいと みつこ	女	全日制	2
<input type="button" value="編集"/> <input type="button" value="除外"/> 生徒 緑郎	せいと ろくろう	男	通信制	1

顧問一覧		顧問新規	顧問選択
顧問名	窓口	男子部	女子部
<input type="button" value="編集"/> <input type="button" value="除外"/> 顧問 花子	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="button" value="編集"/> <input type="button" value="除外"/> 顧問 太郎	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

新規では、在籍中の生徒及び顧問が初期表示されます。

・申請情報の編集

所属選手一覧の**学年**及び

顧問一覧の**窓口**（窓口は最低一人は必要になります）、**男子部**、**女子部**を設定し、

ボタンを押下して申請を行ってください。

・選手顧問の追加

所属選手が足りない場合は、

ボタンから選手を追加することができます。

顧問が足りない場合は、

ボタンから顧問を追加することができます。

追加後は

ボタンを押下し、申請を確定してください。

・年度加盟申請の見送り

一覧の ボタン押下で、申請対象から当該の選手、顧問を除外することができます。

一覧からは、消えますが、選手情報、顧問情報は消えません。

除外した選手、顧問を戻す場合には、

ボタンから、

当該の選手、顧問を選択することが可能です。

・学校紹介リンク

関東高等学校ゴルフ連盟のホームページの学校紹介欄にて学校のホームページへのリンクを希望する場合は、「学校紹介リンク」のチェックをONにし、「リンク先HPアドレス」にリンク先のHPアドレスを設定してください。

「選手編集」画面

[戻る](#) [年度加盟状況確認](#) > [年度加盟申請](#) > 選手編集

申請情報	
年度	2020年度

選手情報	
選手ID	
選手名 ※ (姓) <input type="text"/> (名) <input type="text"/>	郵便番号 <input type="text"/> 住所検索
選手名かな ※ (姓) <input type="text"/> (名) <input type="text"/>	住所 <input type="text"/>
生年月日 <input type="text"/>	電話番号 <input type="text"/>
性別 ※ <input type="text"/>	メールアドレス <input type="text"/>

※必須項目

所属情報	
所属種類 ※ <input type="text"/>	学年 <input type="text"/>
課程 <input type="text"/>	JGA会員番号 ※ <input type="text"/>

保護者情報	
保護者名 <input type="text"/>	郵便番号 <input type="text"/> 住所検索
保護者名かな <input type="text"/>	住所 <input type="text"/>
続柄 <input type="text"/>	メールアドレス <input type="text"/>
電話番号 <input type="text"/>	緊急連絡先 <input type="text"/>

[登録](#)

必要情報を登録し、[登録](#) ボタン押下で、選手の情報が登録され、

「年度加盟申請」画面に戻り、所属選手一覧に追加された状態になります。

「顧問編集」画面

[戻る](#) [年度加盟状況確認](#) > [年度加盟申請](#) > 顧問編集

申請情報	
年度	2020年度
窓口	<input type="checkbox"/>

顧問情報	
顧問ID	
顧問名 ※ <input type="text"/>	
顧問名かな <input type="text"/>	
郵便番号 <input type="text"/> 住所検索	
住所 <input type="text"/>	
電話番号 <input type="text"/>	
メールアドレス <input type="text"/>	
担当 <input type="checkbox"/> 男子 <input type="checkbox"/> 女子	
在籍 <input type="text"/>	

※必須項目

[登録](#)

必要情報を登録し、[登録](#) ボタン押下で、顧問の情報が登録され、

「年度加盟申請」画面に戻り、顧問一覧に追加された状態になります。

「年度加盟状況確認」画面 申請後

年度加盟状況確認

年度条件

年度 ※

☰ 申請一覧
新規・追加

	回数	申請状態	顧問	男子	女子	登録費	申請書類	受領書	
<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="削除"/>	1	申請中	2	5	3	70,000	<input type="button" value="出力"/>	<input type="button" value="受領書"/>

☰ 申請選手一覧

回数	選手名	選手名かな	性別	課程	学年
1	生徒 太郎	せいと たろう	男	全日制	3
1	生徒 次郎	せいと じろう	男	全日制	3
1	生徒 三郎	せいと さぶろう	男	全日制	3
1	生徒 和子	せいと かずこ	女	全日制	3
1	生徒 嗣子	せいと つぐこ	女	全日制	3
1	生徒 史郎	せいと しろう	男	全日制	2
1	生徒 美津子	せいと みつこ	女	全日制	2
1	生徒 緑郎	せいと ろくろう	男	通信制	1

☰ 申請顧問一覧

回数	顧問名	窓口	男子	女子
1	顧問 花子	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1	顧問 太郎	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

申請後は、申請一覧の 出力 ボタンから、申請用の帳票を PDF 形式で出力することができます。

出力した帳票を出力し、押印の上、郵送してください。